



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης
Πληροφορίες : Κωνσταντίνα Χρόνη
Ταχ. Δ/ση: 2^ο χλμ Ε.Ο. Τρίπολης –Σπάρτης
Τ.Κ. 22132, ΤΡΙΠΟΛΗ
Τηλέφωνο: 2710391942
Email: tm.synt.pysy.pelopon@efka.gov.gr

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών: 1) Ιατρού εργασίας και 2) Τεχνικού ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ για χρονικό διάστημα (2) ετών με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικού ποσού #13.148,00€# πλέον ΦΠΑ.

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης «**e - Ε.Φ.Κ.Α.**» με έδρα την Τρίπολη επί της οδού 2^ο χλμ Ε.Ο. Τρίπολης-Σπάρτης, **σας προσκαλεί** να υποβάλλετε **οικονομική προσφορά**, για την παροχή υπηρεσιών: **1) Ιατρού εργασίας και 2) Τεχνικού ασφαλείας** για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της **ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ** για χρονικό διάστημα (2) ετών **με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικού ποσού #13.148,00€# πλέον ΦΠΑ, ήτοι #16.303,52€# συμπ/νου ΦΠΑ 24%.**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο είναι η παροχή υπηρεσιών 1) Ιατρού εργασίας και 2) Τεχνικού ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της **ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικού ποσού #13.148,00€# πλέον ΦΠΑ, ήτοι #16.303,52€# συμπ/νου ΦΠΑ 24%.**

Αναλυτικά η εκτιμώμενη δαπάνη αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΑΠΑΝΗ 2024 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2024 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2025 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2025 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ Α: Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	3.968,00	4.920,32	3.968,00	4.920,32	7.936,00	9.840,64
ΤΜΗΜΑ Β: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	2.606,00	3.231,44	2.606,00	3.231,44	5.212,00	6.462,88
Σύνολα	6.574,00	8.151,76	6.574,00	6.574,00	13.148,00	16.303,52

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΟΜΑΔΑ Α

Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	ΔΑΠΑΝΗ 2024 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2024 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2025 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2025 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ 2024-2025 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ 2024-2025 ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
Τμήμα Α1 (ΑΡΚΑΔΙΑ)	1.024,00	1.269,76	1.024,00	1.269,76	2.048,00	2.539,52
Τμήμα Α2 (ΑΡΓΟΛΙΔΑ)	652,80	809,47	652,80	809,47	1.305,60	1.618,94
Τμήμα Α3 (ΛΑΚΩΝΙΑ)	384,00	476,16	384,00	476,16	768,00	952,32
Τμήμα Α4 (ΚΟΡΙΝΘΙΑ)	947,20	1.174,53	947,20	1.174,53	1.894,40	2.349,06
Τμήμα Α5 (ΜΕΣΣΗΝΙΑ)	960,00	1.190,40	960,00	1.190,40	1.920,00	2.380,80
Σύνολα	3.968,00	4.920,32	3.968,00	4.920,32	7.936,00	9.840,64

ΟΜΑΔΑ Β

Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	ΔΑΠΑΝΗ 2024 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2024 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2025 (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ 2025 (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ 2024-2025 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ 2024-2025 ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
Τμήμα Α1 (ΑΡΚΑΔΙΑ)	766,00	949,84	766,00	949,84	1.532,00	18.99,68
Τμήμα Α2 (ΑΡΓΟΛΙΔΑ)	408,00	505,92	408,00	505,92	816,00	1.011,84
Τμήμα Α3 (ΛΑΚΩΝΙΑ)	240,00	297,60	240,00	297,60	480,00	595,20
Τμήμα Α4 (ΚΟΡΙΝΘΙΑ)	592,00	734,08	592,00	734,08	1184,00	1.468,16
Τμήμα Α5 (ΜΕΣΣΗΝΙΑ)	600,00	744,00	600,00	744,00	1200,00	1.488,00
Σύνολα	2.606,00	3.231,44	2.606,00	3.231,44	52.12,00	6.462,88

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για ένα εκ των Τμημάτων ή και για το σύνολο αυτών.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί με επιστολή σας, στα Γραφεία του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης– (e - Ε.Φ.Κ.Α.), Π.Υ.Σ.Υ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, Ταχ. Δ/ση: 2^ο ΧΛΜ ΕΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ-ΣΠΑΡΤΗΣ, ΤΡΙΠΟΛΗ, Τ.Κ. 22132, **μέχρι την Πέμπτη 28/12/2023, και ώρα 14:00μ.μ.**

Στην επιστολή θα αναφέρεται η επωνυμία και η διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς και η ένδειξη: «Υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών **Ιατρού εργασίας ή/και Τεχνικού ασφαλείας για το Τμήμα....**»

Για την έγκριση της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκε η Απόφαση 412 του Διοικητικού Συμβουλίου του e- ΕΦΚΑ, (Συνεδρίαση 33/31-08-2023), (ΑΔΑ: ΨΥΜΦ46ΜΑΠΣ-5Ψ9), (ΑΔΑΜ: 23REQ013619021, η Απόφαση για «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ χωρικής αρμοδιότητας της ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ » του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης υπ' αριθμ. πρωτ. 85143/28-09-2023 (ΑΔΑ:9ΡΔΝ46ΝΛΔΓ-ΖΛΣ), με τις οποίες εγκρίνεται η πίστωση ποσού **#13.148,00# ευρώ πλέον ΦΠΑ ή (#16.303,52€# συμπ/νου ΦΠΑ)**, με **Κωδικός Αρχείου Ειδών Α. Ιατρός Εργασίας – CPV:71317200-5, Β. Τεχνικός Ασφαλείας – CPV :71317200-5** για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ αρμοδιότητας της **ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 «Υπηρεσίες Υγείας και Ασφάλειας» του προϋπολογισμού του e-Ε.Φ.Κ.Α.

Η τιμή προσφοράς ισχύει για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών και δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Συγκεκριμένα, με την προσφορά θα υποβληθούν αναλυτικά τα εξής:

A. «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

(1) Νομιμοποιητικά έγγραφα του οικονομικού φορέα (ενδεικτικά: ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των

εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και αντίγραφο της **βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα**).

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι **νομικό πρόσωπο** και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του¹, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ², προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης³, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, **εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ κ.λ.π., ανάλογα με την νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

¹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

² Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά:

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός), στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
 ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
 ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ',
 ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ' και ιγ',
 ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

³Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

(2) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79^Α του Ν. 4412/2016, σχετικά με την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία προσκόμισής του είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), και ειδικότερα:

I) φορολογική ενημερότητα από την οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

II) ασφαλιστική ενημερότητα κύριας και επικουρικής ασφάλισης από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από όπου να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής), καθώς και

III) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (η οποία θα έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης) στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος (νόμιμος εκπρόσωπος) θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας & επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Τα ανωτέρω αποδεικτικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(4) Υπεύθυνη δήλωση (χωρίς να απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ), **στην οποία :**

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχουν (είδος και αντικείμενο διαγωνισμού, τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής και ο αριθμός του πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης).

β. Να δηλώνεται:

- **ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, βάσει των οποίων συντάχθηκε η προσφορά του.**
- **ότι η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον προσφέροντα για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.**

B. «Τεχνική Περιγραφή Εργασιών»

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν οι τεχνικές απαιτήσεις της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σχετικού Παραρτήματος Β' της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές. Θα περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Γ. «Οικονομική Προσφορά»

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς στο Παράρτημα Α της παρούσης.

Η Οικονομική προσφορά θα φέρει υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλήψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

Μετά την προσκόμιση και αξιολόγηση των ανωτέρω , εκδίδεται **μία απόφαση** του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στον συμμετέχοντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4412/16.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση του έργου θα γίνει όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή για την παροχή υπηρεσιών θα γίνει όπως αυτή περιγράφεται στο Παράρτημα Β της παρούσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει όλα τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ.4 του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από την Κωνσταντίνα Χρόνη, στο τηλέφωνο:2710391942

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
Π.Υ.Σ.Υ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

ΣΤΑΜΑΤΙΑ ΕΥΓΕΝΙΚΟΥ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α–ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΑΤΟΜΑ ΑΝΑ ΔΟΜΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α: Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού εργασίας

Ή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β: Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

<u>ΤΜΗΜΑ</u>	<u>ΑΤΟΜΑ</u>	<u>ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</u>	<u>ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</u>	<u>ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</u>	<u>ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</u>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΑΝΑ ΔΟΜΗ

ΔΟΜΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΠΕ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	77	3	80
ΠΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	51	0	51
ΠΕ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	30	0	30
ΠΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	74	0	74
ΠΕ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	75	0	75
ΣΥΝΟΛΑ	307	3	310

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας (ΙΕ) από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα που κατέχουν άδεια λειτουργίας ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας & Πρόληψης) σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν.3850/2010, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ που στεγάζονται σε διάφορα κτίρια σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα κτιρίων, για χρονικό διάστημα (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ			
A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	ΠΕ ΑΡΚΑΔΙΑΣ		
1.α	2 ^ο Χλμ. Ε.Ο. Τρίπολης-Σπάρτης Τ.Κ.: 22132 - Τρίπολη	Τρίπολης	ΠΥΣΥ Πελοποννήσου-Τοπική Διεύθυνση Αρκαδίας- ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΑΟ Πελοποννήσου-ΠΕΚΑ Πελοποννήσου
1.β	Νικηταρά 63, ΤΚ:22200-Μεγαλόπολη	Μεγαλόπολης	Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης Μεγαλόπολης
1.γ	Άστρος	Βόρειας Κυνουρίας	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Άστρους
1.δ	Λεωνίδιο	Νότιας Κυνουρίας	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Λεωνιδίου
1.ε	Τρόπαια	Γορτυνίας	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Τροπαίων
2	ΠΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ		
2.α	25 ^{ης} Μαρτίου 45, Τ.Κ.21100, Ναύπλιο	Ναυπλιέων	Τοπική Διεύθυνση Αργολίδας
2.β	Γούναρη 52, Τ.Κ. 21200, Άργος	Άργους	Α' Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης Άργους με έδρα το Άργος
2.γ	Κρανίδι Ερμιονίδας ΤΚ:21300	Κρανιδίου	Β' Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης Κρανιδίου με έδρα το Κρανίδι
3	ΠΕ ΛΑΚΩΝΙΑΣ		
3.α	Γκορτσολόγου 137, Τ.Κ. 23100, Σπάρτη	Σπάρτης	Τοπική Διεύθυνση Λακωνίας
3.β	Επιδαύρου Λιμήρας 44, Τ.Κ. 23052, Μολάοι	Μονεμβασιάς	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Μολάων
3.γ	Ελευθερίου Βενιζέλου 125, Τ.Κ. 23053 Νεάπολη	Μονεμβασιάς	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Νεάπολης
4	ΠΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ		
4.α	Κύπρου 21 ^Α , Τ.Κ. 20131, Κόρινθος	Κορίνθου	Τοπική Διεύθυνση Α' Κορινθίας
4.β	Εθνικής Αντίστασης 51, ΤΚ.20200, Κιάτο	Σικυωνιών	Τοπική Διεύθυνση Β' Κορινθίας
4.γ	Καλογεροπούλου 46, Τ.Κ. 20200, Κιάτο	Σικυωνιών	Αποκεντρωμένο Δ' Τμήμα Ελέγχων Ασφάλισης (ΠΕΚΑ) με έδρα το Κιάτο
5	ΠΕ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ		
5.α	Φιλελλήνων 38, ΤΚ 24100, Καλαμάτα	Καλαμάτα	Τοπική Διεύθυνση Α' Μεσσηνίας- Αποκεντρωμένο Τμήμα ΚΕΑΟ Πελοποννήσου
5.β	Αριστοδήμου 63, ΤΚ 24100, Καλαμάτα	Καλαμάτα	Αποκεντρωμένο Γ' Τμήμα Ελέγχων Ασφάλισης (ΠΕΚΑ) με έδρα την Καλαμάτα
5.γ	Πονηροπούλου 1, Τ.Κ. 24500, Κυπαρισσία	Κυπαρισσίας	Τοπική Διεύθυνση Β' Μεσσηνίας
5.δ	Αναγνωσταρά, Τ.Κ.24001, Πύλος	Πύλου-Νέστορος	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Πύλου

2. Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης Ιατρού/ών εργασίας

Ο e-ΕΦΚΑ κατατάσσεται στην κατηγορία Γ5 «Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας» του άρθρου 10 του Ν.3850/2010. **Το σύνολο των εργαζομένων στις Υπηρεσίες που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ανέρχεται σε τριακόσιους δέκα (310) Οι ελάχιστες συνολικά απαιτούμενες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας ανέρχονται σε 124 ετησίως (310 υπάλληλοι x 0,4 ώρες).**

Το ακριβές ημερολογιακό πρόγραμμα, που θα περιλαμβάνει τον ορισμό ΙΕ ανά Υπηρεσία, τις ώρες και τις ημέρες επίσκεψης του/ων ορισμένου/ων ιατρού/ών εργασίας θα προταθεί από την ΕΞ.Υ.Π.Π., μετά από συνεργασία με την αρμόδια ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και θα κοινοποιηθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, στην αρμόδια ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ και στις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Η παρουσία του ιατρού εργασίας σε κάθε Υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ, θα πιστοποιείται με έκδοση βεβαίωσης επίσκεψης Ιατρού Εργασίας, η οποία θα συνυπογράφεται από τον ίδιο και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Η εν λόγω βεβαίωση θα εκδίδεται σε τρία αντίγραφα, ένα για κάθε υπογράφοντα και το τρίτο αντίγραφο θα αποστέλλεται εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών στην **ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης** -2^ο ΧΛΜ Ε.Ο. ΤΡΙΠΟΛΗΣ –ΣΠΑΡΤΗΣ, ΤΚ.22132,ΤΡΙΠΟΛΗ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να διαφοροποιείται κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής και του Ιατρού Εργασίας και με ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας επίβλεψης και ελέγχου του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Σε περίπτωση αυξομείωσης του προσωπικού κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, που θα συνεπάγεται αύξηση ή μείωση ωρών ετήσιας απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας μέχρι ποσοστού 5%, δεν θα μεταβάλλεται το συμβατικό τίμημα.

3. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα πρέπει να διαθέτει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ., ώστε να

πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει:

- 1) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων α) και β)
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Μέσα στον φάκελο τεχνικής προσφοράς η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών ΙΕ που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην επόμενη παρ.4 των Τεχνικών Προδιαγραφών.

4. Προσόντα Ιατρού Εργασίας

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν.3850/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

«1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

- α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,
 - β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,
 - γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 30 Μαΐου 2010.
2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.
3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης».

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει για τον/τους ιατρό/ούς εργασίας σχετική βεβαίωση από τον οικείο ιατρικό Σύλλογο όπου να αναφέρονται το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η ειδικότητα και ο αριθμός μητρώου. Επιπρόσθετα, για τις ανωτέρω περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 1 θα πρέπει να προσκομισθεί: α) αντίγραφο του εντύπου ανάθεσης 1 ή 2, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. ή β) αντίγραφο της σύμβασης/ων με επιχείρηση/εις με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. ή γ) βεβαίωση της σχετικής εγγραφής στον καταργηθέντα Ειδικό Κατάλογο, καθόσον οι ιατροί που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι

αυτού πληρούν αυτοδίκαια τα προσόντα των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.1 του άρθρου 16 του ΚΝΥΑΕ (η σχετική προϋπόθεση έχει ήδη ελεγχθεί κατά τη διαδικασία κατάρτισης του εν λόγω Καταλόγου) ή δ) το σχετικό ΦΕΚ 3509/τ.Β'/21-08-2018, στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 43323/1983/2018 Υπουργική Απόφαση "Κύρωση του οριστικού ειδικού καταλόγου Ιατρών του άρθρου 16 παρ. 2 του «Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων» (Κ.Ν.Υ.Α.Ε), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (Α' 84) όπως αυτό συμπληρώθηκε και ισχύει."

5. Αρμοδιότητες Ιατρού Εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας έχει τις κάτωθι συμβουλευτικές αρμοδιότητες, βάσει του άρθρου 17 του Ν.3850/2010:

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στη διοίκηση, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως τω ν υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
 - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
 - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
 - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
 - ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το

δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίσης, ο Ιατρός Εργασίας έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων, βάσει του άρθρου 18 του Ν.3850/2010:

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
 - β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
 - γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
 - δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
 - ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει ο Φορέας.
3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω του e-ΕΦΚΑ στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Φορέα και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.
9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραπάνω παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 του Ν.2472/1997, 38 και 39 του

N.4624/2019. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και τις διατάξεις του Ν.4624/2019 (Α 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ 2016/679...)».

Ο ιατρός εργασίας θα πρέπει να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφαλείας βάσει του άρθρου 20 του Ν.3850/2010.

6. Υποχρεώσεις Εξωτερικής Υπηρεσίας Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ·Υ·Π·Π·)

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον e-ΕΦΚΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. θα τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής του στον Φορέα, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον e-ΕΦΚΑ.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

7. Παρακολούθηση – Παραλαβή

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Στα καθήκοντα της Επιτροπής θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

1. Έκδοση προτύπου βεβαίωσης επίσκεψης ΙΕ.
2. Παρακολούθηση της τήρησης των Προγραμμάτων Επισκέψεων του/των ΙΕ και ενημέρωση των Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ, για τις προγραμματισμένες επισκέψεις και τυχόν αλλαγές.
3. Παραλαβή των σχετικών βεβαιώσεων επίσκεψης ΙΕ από την ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ– Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης, έλεγχος και σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

8. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ανά τρίμηνο, απολογιστικά, για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί το εν λόγω τρίμηνο, μετά την οριστική παραλαβή τους, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

9. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ (1)	ΩΡΕΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜ ΕΝΟ (2)	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ (3) = (1)×(2)	ΚΟΣΤΟΣ/ ΩΡΑ (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (5) = (3) x (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ
1	Παροχή υπηρεσίας Ιατρού Εργασίας σε Διοικητικούς υπαλλήλους	310	0,4	124	32,00 €	3968,00€	7.936,00
ΦΠΑ 24%							1.904,64
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΜΕ ΦΠΑ							9.840,64

2. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή συντάσσεται για να καθορίσει το αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας στα κτίρια που στεγάζουν υπηρεσίες που ανήκουν στη χωρική αρμοδιότητα της Π.Υ.ΣΥ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ του e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα κτιρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ			
A/A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	ΠΕ ΑΡΚΑΔΙΑΣ		
1.α	2 ^ο Χλμ. Ε.Ο. Τρίπολης-Σπάρτης Τ.Κ.: 22132 - Τρίπολη	Τρίπολης	ΠΥΣΥ Πελοποννήσου-Τοπική Διεύθυνση Αρκαδίας- ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΑΟ Πελοποννήσου-ΠΕΚΑ Πελοποννήσου
1.β	Νικηταρά 63, ΤΚ:22200-Μεγαλόπολη	Μεγαλόπολης	Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης Μεγαλόπολης
1.γ	Άστρος	Βόρειας Κυνουρίας	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Άστρος
1.δ	Λεωνίδιο	Νότιας Κυνουρίας	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Λεωνιδίου
1.ε	Τρόπαια	Γορτυνίας	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Τροπαιών
2	ΠΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ		
2.α	25 ^{ης} Μαρτίου 45, Τ.Κ.21100, Ναύπλιο	Ναυπλιέων	Τοπική Διεύθυνση Αργολίδας
2.β	Γούναρη 52, Τ.Κ. 21200, Άργος	Άργους	Α' Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης Άργους με έδρα το Άργος
2.γ	Κρανίδι Ερμιονίδας ΤΚ:21300	Κρανιδίου	Β' Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης Κρανιδίου με έδρα το Κρανίδι
3	ΠΕ ΛΑΚΩΝΙΑΣ		
3.α	Γκορτσολόγου 137, Τ.Κ. 23100, Σπάρτη	Σπάρτης	Τοπική Διεύθυνση Λακωνίας
3.β	Επιδάουρου Λιμήρας 44, Τ.Κ. 23052, Μολάοι	Μονεμβασιάς	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Μολάων
3.γ	Ελευθερίου Βενιζέλου 125, Τ.Κ. 23053 Νεάπολη	Μονεμβασιάς	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Νεάπολης
4	ΠΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ		
4.α	Κύπρου 21 ^Α , Τ.Κ. 20131, Κόρινθος	Κορίνθου	Τοπική Διεύθυνση Α' Κορινθίας
4.β	Εθνικής Αντίστασης 51, ΤΚ.20200, Κιάτο	Σικυωνίων	Τοπική Διεύθυνση Β' Κορινθίας
4.γ	Καλογεροπούλου 46, Τ.Κ. 20200, Κιάτο	Σικυωνίων	Αποκεντρωμένο Δ' Τμήμα Ελέγχων Ασφάλισης (ΠΕΚΑ) με έδρα το Κιάτο
5	ΠΕ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ		

5.α	Φιλελλήνων 38, ΤΚ 24100, Καλαμάτα	Καλαμάτα	Τοπική Διεύθυνση Α΄ Μεσσηνίας-Αποκεντρωμένο Τμήμα ΚΕΑΟ Πελοποννήσου
5.β	Αριστοδήμου 63, ΤΚ 24100, Καλαμάτα	Καλαμάτα	Αποκεντρωμένο Γ΄ Τμήμα Ελέγχων Ασφάλισης (ΠΕΚΑ) με έδρα την Καλαμάτα
5.γ	Πονηροπούλου 1, Τ.Κ. 24500, Κυπαρισσία	Κυπαρισσίας	Τοπική Διεύθυνση Β΄ Μεσσηνίας
5.δ	Αναγνωσταρά, Τ.Κ.24001, Πύλος	Πύλου-Νέστορος	Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης Πύλου

2. ΣΚΟΠΟΣ – ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ο σκοπός της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας είναι:

Η εναρμόνιση του e-ΕΦΚΑ στα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία, η οποία καθιστά υποχρεωτική την ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας για όλες τις επιχειρήσεις και φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, ανεξαρτήτως δραστηριότητας, που απασχολούν έστω και έναν εργαζόμενο, για την εφαρμογή μέτρων που προάγουν την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους εργασίας.

3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- I. Ν.1568/1985 (ΦΕΚ:177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων"
- II. Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ:11/Α/96) "Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/383 ΕΟΚ" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ:157/Α/1999)
- III. Κ.Υ.Α. 88555/3293/1988 (ΦΕΚ:721/Β/1988) "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ" , που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1836/1989.
- IV. Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ:138/Α/1988) "Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/85"
- V. Ν.3850/2010 (ΦΕΚ:138/Α/1988) "Κύρωση του κώδικα νόμων για την

υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων”.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας στα κτήρια του e-ΕΦΚΑ, περιλαμβάνει:

- I. Ο συμβουλευτικός του ρόλος και η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας.
- II. Συνεργασία με τον Ιατρό εργασίας.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου δεν θα εκπονηθεί από το διαγωνισμό που θα διενεργήσουν οι Π.Υ.ΣΥ, καθώς προβλέπεται να εκπονηθεί από τον ανάδοχο του διαγωνισμού για τα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας που διενεργεί η Διεύθυνση Προμηθειών, με δεδομένο ότι η οικονομική δραστηριότητα του Φορέα είναι κοινή. Επομένως και η Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου αυτή θα αφορά σε όλες τις Υπηρεσίες του Φορέα.

Συμβουλευτικός αρμοδιότητες και η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας.

Οι συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας καθορίζονται στο άρθρο 14 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

I. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη (Διοίκηση e-ΕΦΚΑ) υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της σε κάθε κτήριο του φορέα, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

II. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των

παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των μονάδων ή τη Διοίκηση του φορέα.

Η επίβλεψη των συνθηκών εργασίας καθορίζονται στο άρθρο 15 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

- I. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση: α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- II. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στον φορέα ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση: α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στον φορέα να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους, β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας
- III. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- IV. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Συνεργασία με τον Ιατρό εργασίας.

Η συνεργασία του τεχνικού ασφάλειας με τον ιατρό εργασίας καθορίζονται από το άρθρο 20 του Ν.3850/2010.

Συγκεκριμένα:

- I. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- II. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
- III. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- IV. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

- I. Έναρξη και τήρηση βιβλίου για την Ασφάλεια & Υγεία των εργαζομένων.
Το βιβλίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο νόμιμος εκπρόσωπος του εργοδότη λαμβάνει γνώση ενυπόγραφα των υποδείξεων του τεχνικού ασφαλείας.
- II. Βιβλίο καταγραφής ατυχημάτων.
Σε αυτό καταχωρούνται τα αίτια και η περιγραφή του ατυχήματος. Το βιβλίο αυτό πρέπει να είναι στη διάθεση των αρμοδίων αρχών που ερευνούν το ατύχημα. Τα όποια μέτρα λαμβάνονται για να αποφευχθεί η επανάληψη του ατυχήματος στο μέλλον καταχωρούνται στο προαναφερθέν βιβλίο.
- III. Ο τεχνικός ασφάλειας θα καταρτίσει πρόγραμμα επίσκεψης των εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο νόμος, ώστε:

- Να ελέγχει την επάρκεια των μέτρων ατομικής προστασίας.
- Να συντάσσει οδηγίες για την ασφαλή εργασία του προσωπικού.
- Να υποβάλει στον φορέα εκθέσεις όποτε του ζητηθεί.

Το πρόγραμμα εργασιών θα κοινοποιηθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την οποία επιτροπή ο Τεχνικός Ασφαλείας θα έχει τακτική συνεργασία και επικοινωνία και θα την ενημερώνει για οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος.

6. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 "Κατάταξη επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας", ο e-ΕΦΚΑ κατατάσσεται στην κατηγορία Γ "Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας".

Για αυτή την κατηγορία οικονομικής δραστηριότητας και σε συνδυασμό των άρθρων 11,12 & 13 του Ν. 3850/10, τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας είναι:

1. Να έχει μια από τις κατωτέρω ειδικότητες:
 - ✓ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Π.Ε
 - ✓ Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε
 - ✓ Χημικός Μηχανικός Π.Ε
 - ✓ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.
 - ✓ Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.
 - ✓ Μηχανικός Ενεργειακής Τεχνικής Τ.Ε.
2. Προϋπηρεσία που υπολογίζεται από την απόκτηση του πτυχίου τους, για τους Μηχανικούς Π.Ε. τουλάχιστον δύο έτη και για τους Μηχανικούς Τ.Ε. τουλάχιστον πέντε έτη.
Για όσους εκ των ανωτέρω έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο: 22 του Ν. 3850/10, η προϋπηρεσία από την απόκτηση του πτυχίου διαμορφώνεται σε ένα έτος για τους Μηχανικούς Π.Ε. και σε δύο έτη για τους Μηχανικούς Τ.Ε.
3. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφαλείας.
4. Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση του φορέα.

Επιπρόσθετα οι συμμετέχοντες απαιτείται να:

5. Έχουν εκτελέσει εντός της τελευταίας τριετίας δύο τουλάχιστον συμβάσεις με επιχειρήσεις της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων

τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία.

6. Διαθέτουν Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015 για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Ο Ν. 3850/2010 προβλέπει οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας να παρέχονται σε μια επιχείρηση και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα έξω από την επιχείρηση, που στο εξής ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

Η σύσταση, οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των ΕΞ.Υ.Π.Π. καθορίζονται από τα άρθρα 23&24 του Ν. 3850/2010.

Επιγραμματικά η ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται:

- Να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον e-ΕΦΚΑ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρούν οι Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.
- Να τηρεί αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε Τεχνικού Ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής του στον Φορέα, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.
- Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και τον e-ΕΦΚΑ.
- Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία των φακέλων, που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο.

8. ΕΤΗΣΙΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.3850/2010 σύμφωνα με τη κατηγορία

οικονομικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Ο e-ΕΦΚΑ σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 κατατάσσεται στην κατηγορία Γ "Διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας" και απασχολεί διοικητικούς αλλά και τεχνικούς υπαλλήλους.

Λόγο αυτής της ιδιαιτερότητας, ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, καθορίζεται από το άρθρο 21 του Ν.3850/2010, σε συνδυασμό με το άρθρο 3 του Π.Δ.294/88, ως εξής:

- I. Για τους διοικητικούς/οικονομικούς υπαλλήλους:
Ετήσιος χρόνος απασχόλησης = αριθμός υπαλλήλων X 0,4 ώρες.
- II. Για τους τεχνικούς υπαλλήλους:
Ετήσιος χρόνος απασχόλησης = αριθμός υπαλλήλων X 2,5 ώρες.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 17/18-1-1996(ΦΕΚ:11/Α/96) και από το Ν. 3850/2010 Κεφάλαιο Ζ, άρθρα 42 & 43.

B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Οι Γενικοί όροι και οι όροι συμμετοχής που ακολουθούν αναφέρονται στον διαγωνισμό, που πρόκειται να διενεργηθεί για την ανάδειξη του αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας σε κτήρια/χώρους εργασίας του e-ΕΦΚΑ **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη πρόσφορα βάσει τιμής.**

Τα κτήρια/χώροι εργασίας στα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας αναφέρονται στο πίνακα του παραρτήματος 1, ή και όπου αλλού ενδέχεται να λειτουργήσουν υπηρεσίες της Π.Υ.Σ.Υ e-ΕΦΚΑ .

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, **και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από**

οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα και παρέχουν υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας, δηλαδή:

- A) Φυσικά πρόσωπα / ατομικές επιχειρήσεις.
- B) Νομικά πρόσωπα/ ΕΞ.Υ.Π.Π.

Στο στάδιο προσκόμισης δικαιολογητικών κατακύρωσης ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα επισυνάπτει υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού), τα κάτωθι δικαιολογητικά:

A) Αν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα:

- I. Πτυχίο και την αντίστοιχη άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος, μιας εκ των ειδικοτήτων που περιγράφονται στη παράγραφο 6 των ειδικών όρων.
- II. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001:2015 για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.
- III. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών του αντικειμένου και τις αποδέχεται, καθώς και ότι διαθέτει ότι εξοπλισμό απαιτεί η νομοθεσία, για να εκπληρώσει τα καθήκοντά του.
- IV. Αντίγραφο δύο τουλάχιστον συμβάσεων με επιχείρηση της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην Επιθεώρηση Εργασίας, της τελευταίας Ζετίας.
- V. Συστατική επιστολή από τις επιχειρήσεις που έχει προσκομίσει τα αντίγραφα των συμβάσεων, στις οποίες θα αναφέρεται η απρόσκοπτη ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανέλαβαν.

B) Αν πρόκειται για ΕΞ.Υ.Π.Π :

- I. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ.

- II. Πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- III. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρει ότι έχει λάβει γνώση των γενικών και τοπικών συνθηκών του αντικειμένου και τις αποδέχεται και ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.
- IV. Αντίγραφο δύο τουλάχιστον συμβάσεων με επιχείρηση της κατηγορίας Γ και αριθμό εργαζομένων τουλάχιστον 200 ατόμων η κάθε μία, με τους αντίστοιχους αριθμούς πρωτοκόλλου κατάθεσης στην Επιθεώρηση Εργασίας, της τελευταίας 3ετίας.
- V. Συστατική επιστολή από τις επιχειρήσεις που έχει προσκομίσει τα αντίγραφα των συμβάσεων, στις οποίες θα αναφέρεται η απρόσκοπτη ανταπόκριση στα καθήκοντα που ανέλαβαν.
- VI. Αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών Τεχνικών Ασφαλείας που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6 των ειδικών όρων.

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό, η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η επιτροπή παραλαβής:

1. Θα παρακολουθεί το πρόγραμμα των επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας στα κτήρια και θα βεβαιώνει για αυτή με την έκδοση προτύπου βεβαίωσης επίσκεψης, τα οποία και θα προσκομίσει στην ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ.
2. Θα συντάξει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της ΠΥΣΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ως εξής:

1. Για τις Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας, ανά τρίμηνο, απολογιστικά, για τις υπηρεσίες (επισκέψεις) που θα έχουν παρασχεθεί το εν λόγω τρίμηνο, μετά την οριστική παραλαβή τους, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ (1)	ΩΡΕΣ/ ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟ (2)	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ (3) = (1)x(2)	ΚΟΣΤΟΣ / ΩΡΑ (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (5) = (3) x (4)	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ
1	Παροχή υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας σε Διοικητικούς υπαλλήλους	307	0,4	122,80€	20,00 €	2.456,00€	4.912,00€

2	Παροχή υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας σε Τεχνικούς Υπαλλήλους	3	2,5	7,50	20,00€	150,00€	300,00€	
							ΦΠΑ 24%	1.250,88€
							ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΜΕ ΦΠΑ	6.462,88€

- Σε περίπτωση που το προσωπικό αυξηθεί κατά ποσοστό 5% (επί του αριθμού που έχει υπολογισθεί στη μελέτη) το κόστος των υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας θα παραμείνει το ίδιο.
- Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις τρέχουσες διατάξεις και την προσφερθείσα τιμή/ώρα.
- Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.

μ. μ (/)